

**«УТВЕРЖДЕНО»  
Советом директоров АО «Тепличное»  
(протокол заседания Совета директоров  
от «25» марта 2020г. №10)**

**Положение о закупке  
Акционерного общества «Тепличное»**

**2020 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования</b> .....	5
1.1. Предмет и объект регулирования .....	5
1.2. Область применения.....	5
1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности.....	5
<b>2. Информационное обеспечение закупки</b> .....	6
<b>3. Способы закупок и особенности их проведения</b> .....	10
3.1. Способы закупок.....	10
3.2. Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки.....	10
3.3. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.....	11
3.4. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором.....	12
3.5. Особенности проведения закупок с переторжкой.....	13
<b>4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности</b> .....	14
<b>5. Условия выбора способа закупки</b> .....	15
<b>6. Общий порядок подготовки и проведения конкурентной закупки</b> .....	19
6.1. Требования к описанию предмета закупки.....	19
6.2. Требования к участникам закупок.....	21
6.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки.....	24
6.4. Требования к документации о конкурентной закупке.....	25
6.5. Разъяснения документации о конкурентной закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.....	26
6.6. Отмена закупки.....	27
6.7. О подаче заявок.....	28
6.8. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках.....	28
6.9. О составе протоколов.....	30
6.10. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме.....	31
6.11. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.....	34
6.12. Требования к комиссии по осуществлению закупок .....	35
6.13. Требования к оценке заявок.....	36
6.14. Требования к проекту договора.....	38
6.15. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	39
6.16. Признание закупки несостоявшейся.....	42
6.17. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора.....	43
<b>7. Порядок проведения конкурса</b> .....	43
7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.....	43
7.2. Извещение о проведении открытого конкурса.....	44
7.3. Конкурсная документация.....	44
7.4. Отмена от проведения конкурса .....	45
7.5. Требования к составу конкурсной заявки.....	45
7.6. Порядок оформления и приема конкурсных заявок.....	50
7.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками .....	51

7.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	52
7.9. Определение победителя конкурса.....	55
7.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме.....	55
7.11. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.....	55
7.12. Особенности проведения закрытого конкурса.....	56
<b>8. Порядок проведения аукциона.....</b>	<b>56</b>
8.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме.....	56
8.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме .....	57
8.3. Аукционная документация.....	57
8.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме.....	58
8.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки.....	58
8.6. Порядок подачи аукционной заявки.....	62
8.7. Рассмотрение аукционных заявок.....	62
8.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки.....	63
8.9. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор.....	65
8.10. Особенности проведения закрытого аукциона .....	65
<b>9. Порядок проведения запроса предложений.....</b>	<b>68</b>
9.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....	68
9.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.....	68
9.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме .....	69
9.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме.....	70
9.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.....	70
9.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	73
9.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	74
9.8. Определение победителя запроса предложений.....	75
9.9. Особенности проведения закрытого запроса предложений.....	76
<b>10. Порядок проведения запроса котировок.....</b>	<b>77</b>
10.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	77
10.2. Извещение о проведении запроса котировок.....	77
10.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме.....	78
10.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.....	78
10.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме..	79
10.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	79
10.7. Определение победителя запроса котировок.....	80
10.8. Особенности проведения закрытого запроса котировок.....	81
<b>11. Порядок проведения приглашения делать оферты.....</b>	<b>82</b>
11.1. Общий порядок проведения приглашения делать оферты.....	82
11.2. Извещение о проведении приглашения делать оферты.....	83
11.3. Документация о проведении приглашения делать оферты.....	83
11.4. Отмена проведения приглашения делать оферты.....	84

11.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в проведении приглашения делать оферты.....	84
11.6. Порядок приема заявок на участие в проведении приглашения делать оферты.....	85
11.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в проведении приглашения делать оферты.....	87
11.8. Определение победителя проведения приглашения делать оферты.....	88
<b>12. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....</b>	<b>89</b>
12.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	89
<b>13. Порядок проведения прямой безальтернативной закупки.....</b>	<b>90</b>
13.1. Общий порядок прямой безальтернативной закупки.....	90
13.2. Извещение и документация о прямой безальтернативной закупке.....	90
<b>14. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....</b>	<b>91</b>
<b>15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....</b>	<b>91</b>
<b>16. Заключение и исполнение договора.....</b>	<b>93</b>
<b>17. Права и обязательства.....</b>	<b>97</b>
<b>18. Заключительные положения.....</b>	<b>98</b>
Приложение №1. Термины и определения.....	99
Приложение №2. Форма заявки на участие в запросе котировок.....	104
Приложение №3. Форма извещения о прямой безальтернативной закупке.....	109
Приложение №4. Форма документации о прямой безальтернативной закупке.....	110

**Признать утратившим силу Положение о закупке Акционерного общества «Тепличное», утвержденное Советом директоров АО «Тепличное», протокол заседания Совета директоров от «26» декабря 2018г. № 5, с изменениями и дополнениями №1, утвержденными Советом директоров, протокол № 7 от 22.02.2019г.**

## **1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования**

### **1.1. Предмет и объект регулирования**

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

1.1.1.1. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

### **1.2. Область применения**

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств заказчиком за исключением случаев предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2.2. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.2.3. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и

необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **2. Информационное обеспечение закупки**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их утверждения.

2.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.3.1. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.3.2. План закупок формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.3.3. В план закупок включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

2.3.4. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В плане закупки не отражаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

2.3.5. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

2.3.5.1. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами заказчика.

2.3.5.2. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а при неконкурентных способах закупки - не позднее даты заключения договора.

2.3.5.3. Повторная закупка проводится без корректировки плана при отсутствии изменений предмета закупки, способа и формы закупки, без увеличения начальной (максимальной) цены договора.

2.3.5.4. Закупка проводится без корректировки плана, если конкурентная процедура при проведении этой закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора и, в соответствии с пунктом 5.9.3. Положения, меняется способ закупки с конкурентной на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.3.5.5. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.4. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.

2.4.1. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.5. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

2.5.1. извещение о конкурентной закупке и вносимые в него изменения;

2.5.2. документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения;

2.5.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

2.5.4. разъяснения документации о конкурентной закупке;

2.5.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

2.5.6. иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений

документации о конкурентной закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.8. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе заказчиком размещаются:

2.8.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2.8.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.8.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.9. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.11. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощенной системы налогообложения).

2.12. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора,



предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.13. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1), 2), 4) настоящего пункта, заказчик проводит закрытую закупку.

2.14. В случае возникновения, при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

2.15. Размещенные в единой информационной системе, в соответствии с настоящим Положением о закупке, информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года. В случае если закупка осуществлялась путем проведения конкурса или аукциона указанные документы хранятся заказчиком пять лет.

2.17. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством

Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров также информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.18. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

### **3. Способы закупок и особенности их проведения**

#### **3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:**

##### **3.1.1. конкурентные способы закупки:**

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

д) приглашение делать оферты.

Конкурентные способы закупки являются приоритетными при организации и проведении процедур закупки. Конкурентные закупки осуществляются в различных формах и с использованием различных дополнительных элементов, предусмотренных Положением. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

##### **3.1.2. неконкурентные способы закупки:**

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) прямая безальтернативная закупка.

#### **3.2. Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки**

3.2.1. Закупки конкурентным способом могут предусматривать выбор нескольких победителей закупки по одному предмету закупки (лоту).

3.2.2. В рамках одной закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путём применения одного из следующих механизмов:

3.2.2.1. выбор нескольких победителей с целью распределения общего объёма потребности заказчика между ними;

3.2.2.2. выбор нескольких победителей с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора.

3.2.3. В случае проведения закупки с целью распределения по частям общего объёма потребности заказчика между победителями в документации о закупке должны быть установлены:

3.2.3.1. делимость предмета закупки и возможность подачи заявки как на весь объем, так и на его часть;

3.2.3.2. порядок определения победителей;

3.2.3.3. условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения, закупаемого объёма продукции среди победителей по итогам закупки.

3.2.4. В случае проведения закупки с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора в документации о закупке должны быть установлены:

3.2.4.1. порядок определения победителей;

3.2.4.2. порядок определения и условия распределения фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора, заключённого с победителем;

3.2.4.3. отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем.

### **3.3. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений**

3.3.1. В случае проведения такого способа закупки, как запрос предложений, заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником закупки.

3.3.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

3.3.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

3.3.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора, в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

3.3.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

3.3.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

3.3.7. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени

удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

3.3.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

3.3.9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

3.3.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

3.3.11. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

3.3.12. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

3.3.13. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

3.3.14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

#### **3.4. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором**

3.4.1. В случае если процедуры закупок проводятся с предварительным квалификационным отбором, такие процедуры носят название процедур с ограниченным участием.

В случае проведения предварительного квалификационного отбора, заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, указать срок и порядок проведения такого отбора.

3.4.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.4.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о

конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.4.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

### **3.5. Особенности проведения закупок с переторжкой**

3.5.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

3.5.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

3.5.3. При проведении открытого и закрытого конкурса, при условии подачи заявок на бумажных носителях, в переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по осуществлению закупок документы, подтверждающие их полномочия.

3.5.4. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

3.5.5. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по осуществлению закупок. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

3.5.6. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

3.5.7. При гласной переторжке председатель комиссии по осуществлению закупок или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в

конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

3.5.8. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

3.5.9. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

3.5.10. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

3.5.11. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

3.5.12. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

3.5.13. Проведение переторжки при проведении открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

#### **4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

4.1. При закупке продукции заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, директивами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.2. Проведение закупок, не являющихся торгами, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

## 5. Условия выбора способа закупки.

5.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.

5.2. Аукцион проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. для заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора;

5.2.2. если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;

5.2.3. если заказчиком не проводится запрос котировок.

5.3. Запрос предложений является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

5.4. Запрос котировок является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

5.5. Приглашение делать оферты проводится в случае, если заказчику необходимо осуществить процедуру поиска наиболее предпочтительных предложений на рынке для удовлетворения своей потребности. При этом отбор победителя может осуществляться как исключительно по ценовому критерию, так и в совокупности с оценкой свойств товаров, работ, услуг и (или) квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя), а проведение закупки в иной форме, предусмотренной Положением невозможно или нецелесообразно для наиболее своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

5.6. Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок и закрытый запрос предложений) проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.7. Закупки с ограниченным участием проводятся в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Этапом такой закупки является проведение предварительного квалификационного отбора.

5.8. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.

5.9. К закупкам у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) относятся закупки, осуществляемые без проведения конкурентных процедур и не

являющиеся закрытыми или иными закупками, а именно следующие закупки:

5.9.1. закупка товаров, работ, услуг вследствие события непреодолимой силы, угрозы срыва производственного процесса, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.9.2. необходимо проведение дополнительной закупки и (или) смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации и (или) ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией производства или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, разумности цены и (или) непригодности товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым. При этом допускается изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров или услуг по сравнению с первоначально закупленными не более, чем на величину индекса потребительских цен по Российской Федерации, опубликованного на официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной статистики, за период с даты подведения итогов первоначальной закупки до даты проведения дополнительной закупки;

5.9.3. если проведение конкурентной процедуры закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, уклонении всех участников, обязанных в соответствии с Положением заключить договор, от заключения договора, в этом случае, при применении процедуры закупки у единственного источника возможна корректировка цены договора не более чем на 10 % от первоначальной;

5.9.4. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5.9.5. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.9.6. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5.9.7. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;



5.9.8. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

5.9.9. закупки товаров работ и услуг на условиях публичной оферты поставщика, исполнителя;

5.9.10. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

5.9.11. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

5.9.12. возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия, закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, санаторно-курортных путевок, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

5.9.13. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

5.9.14. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

5.9.15. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

5.9.16. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.8.17. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

- 5.9.18. заключения договора на оказание финансовых услуг, услуг страхования, аренды, лизинга, сублизинга;
- 5.9.19. возникла потребность в закупке услуг по охране и физической защите, оказании услуг, связанных с противопожарной работой;
- 5.9.20. необходимо приобретение товаров, работ или услуг, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им процедур;
- 5.9.21. закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
- 5.9.22. приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти, в том числе для выполнения мероприятий по внесению субъектом Российской Федерации (уполномоченным лицом) активов в уставный капитал заказчика;
- 5.9.23. дополнительное соглашение заключается на основании заключенных заказчиком ранее вступления Закона в действие договоров с не полностью сформулированными условиями, предусматривающих возможность заключения такого дополнительного соглашения;
- 5.9.24. оплата товаров, работ и услуг по ранее заключенным договорам с не полностью сформулированными существенными условиями;
- 5.9.25. оплата товаров у производителя или у его единственного официального дилера на территории Российской Федерации;
- 5.9.26. заправки на АЗС автомобилей (за исключением случаев централизованной закупки топлива);
- 5.9.27. проведение обязательных медицинских осмотров работникам АО «Тепличное» в рамках требований трудового законодательства Российской Федерации;
- 5.9.28. приобретения продуктов питания для столовой АО «Тепличное», а также приобретения молока или других равноценных продуктов для работников АО «Тепличное» в рамках требований трудового законодательства Российской Федерации;
- 5.9.29. поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;
- 5.9.30. изменение в ходе исполнения договора регулируемых государством цен, тарифов на товары, работы и услуги;
- 5.9.31. решение Правительства Российской Федерации, федерального суда, из-за которого невозможна поставка товара, выполнение работ и услуг на условиях заключенного договора, а также в целях исполнения предписаний, выданных государственными органами Российской Федерации;
- 5.9.32. возникновение аварийных ситуаций и обстоятельств непреодолимой силы вследствие чего исполнение договора на прежних условиях стало невозможно;
- 5.9.33. заключение договора на открытие и ведение банковского счета, включая дистанционное банковское и небанковское обслуживание;
- 5.9.34. заключение договора на оказание услуг по инкассации денежных средств и иных ценностей с организацией, входящей в систему Банка России, осуществляющей функции по перевозке (транспортированию) денежных средств и ценностей (в том числе по инкассации наличных денег);

5.9.35. закупки товаров, работ, услуг на сумму до пятисот тысяч рублей с НДС включительно;

5.9.36. заключение договора на обслуживание продукции, являющейся результатом работ, услуг оказанных заказчику по ранее заключенным договорам;

5.9.37. закупка семян овощных культур для защищенного грунта, гибриды которых установлены технологией производства АО «Тепличное».

5.10. Заказчик вправе применять процедуру прямой безальтернативной закупки в следующих случаях:

5.10.1. цены на товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти;

5.10.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147 -ФЗ «О естественных монополиях»;

5.10.3. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.10.4. закупки товаров, работ, услуг в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (ам);

5.11. Заказчик вправе выбрать ту процедуру закупки, которая по его оценке может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

## **6. Общий порядок подготовки и проведения конкурентной закупки**

### **6.1. Требования к описанию предмета закупки**

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.1.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки проводимой неконкурентными способами, должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

6.1.4. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным источником, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

6.1.5. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара,

изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.1.6. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **6.2. Требования к участникам закупок**

6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

6.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.2.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи участником заявки на участие в процедуре закупки. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

6.2.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая

судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.2.1.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2.1.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6.2.1.8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2.2. Дополнительные требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности и (или) иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности устанавливаются в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении

запроса котировок, если это предусмотрено законодательством в отношении определённых категорий участников закупки, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства. При установлении заказчиком соответствующих требований участники закупки и привлекаемые участниками закупки субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путём представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.2.3. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок.

6.2.4. Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у участников дополнительную информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

6.2.5. Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

6.2.6. Отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в п.п. 6.2.1.- 6.2.2. настоящего Положения или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.2.7. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным п.6.2.6. настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

6.2.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым

товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

### **6.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки**

6.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также - извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, указание которых в извещении является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением.



## **6.4. Требования к документации о конкурентной закупке**

6.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

6.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также - документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на

участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии;

17) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

18) сведения, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

19) иные сведения, указание которых в документации о закупке является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением.

6.4.3. Если положения документации о конкурентной закупке противоречат Положению, применяется Положение о закупке. Вопросы, не урегулированные документацией о конкурентной закупке, решаются в соответствии с Положением о закупке и действующим законодательством.

## **6.5. Разъяснения документации о конкурентной закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке**

6.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.5.2. Запрос должен быть направлен в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки.

6.5.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.5.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.5.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

## **6.6. Отмена закупки, отказ от закупки**

6.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 6.6.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.6.4. Заказчик вправе отменить закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения торгов, в любое время её проведения до заключения договора.

6.6.5. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с Победителем закупки или с иным участником, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о закупке и/или документации о закупке.

6.6.6. Заказчик при отмене закупки не несёт ответственности перед участниками, если иное не установлено документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

### **6.7. О подаче заявок**

6.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением (см. Приложение № 2).

6.7.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### **6.8. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках**

6.8.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

6.8.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в процедуре осуществляется участником из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

6.8.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей с НДС. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей с НДС, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

6.8.4.1. участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик

отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) - со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

6.8.4.2. участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке - со дня подачи такой заявки;

6.8.4.3. участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке - со дня окончания срока подачи заявок;

6.8.4.4. участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки - со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

6.8.4.5. участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) - со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

6.8.4.6. единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки - со дня заключения договора с таким участником;

6.8.4.7. участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки - со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

6.8.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

6.8.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со

счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

6.8.7. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

6.8.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.8.9. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в Положении.

## **6.9. О составе протоколов**

6.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением, документацией.

6.9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее -

итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) сроки исполнения договора;
- 10) иные сведения (в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением, документацией, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

#### **6.10. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме**

Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным для заказчика, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Под закупкой в электронной форме понимается закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между заказчиком и Оператором электронной торговой площадки, а также документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

Общий порядок проведения процедуры конкурентной закупки в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

При закупке в электронной форме информация о закупке, установленная п. 2.5. настоящего Положения, помимо ЕИС размещается на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме



электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если закупка в электронной форме признана несостоявшейся, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.9.3. настоящего Положения.

### **6.11. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

6.11.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.11.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **6.12. Требования к комиссии по осуществлению закупок**

6.12.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок.

6.12.2. Работа комиссии по осуществлению закупок осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

6.12.3. Заседание комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

6.12.4. При проведении торгов, запроса котировок, запроса предложений членам комиссии по осуществлению закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе: координация деятельности участников закупки; создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путём доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом; нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений.

6.12.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками участника закупки.

6.12.6. Комиссия не несёт ответственность за порядок заключения договоров по результатам закупки.

6.12.7. Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

6.12.7.1. У лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (далее - работники заказчика), не должно быть личной или иной заинтересованности в результате проведённой закупки.

6.12.7.2. В случае если АО «Тепличное» привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, внешние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

6.12.7.3. Работники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих

организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками участника закупки.

6.12.7.4. Работник заказчика обязан заявить соответствующим должностным лицам АО «Тепличное» о наличии в его деятельности конфликта интересов.

6.12.7.5. В случае выявления у работника заказчика конфликта интересов АО «Тепличное» обязано заменить его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупки.

### **6.13. Требования к оценке заявок**

6.13.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке используются в соответствии с требованиями п.6.13.2. настоящего Положения следующие критерии:

- 1) цена договора рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
- 4) расходы на эксплуатацию товаров;
- 5) стоимость жизненного цикла;
- 6) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 10) наличие системы менеджмента качества;
- 11) отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика;
- 12) иные критерии, предусмотренные документацией.

6.13.2. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора.

6.13.3. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанных в подпункте 1 пункта 6.13.1. настоящего Положения.

6.13.4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

6.13.5. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке

и сопоставлении заявок на участие в закупке.

6.13.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, приглашении делать оферты в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, приглашении делать оферты содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, приглашении делать оферты, которая поступила ранее других заявок на участие, содержащих такие же условия.

6.13.7. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок продукции путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, который устанавливается в соответствии с положениями, изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

6.13.8. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 3.1. Положения, за исключением закупок неконкурентными способами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке сведений, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

6.13.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в

документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг» установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

#### **6.14. Требования к проекту договора**

6.14.1. Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, заключаемого по результатам закупки:

6.14.1.1. участник закупки обязан принять все условия проекта договора. Допустимо для всех способов закупки, перечисленных в Положении;

6.14.1.2. участник закупки вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке. Допустимо только для запроса предложений, если иного не определено в закупочной документации.

6.14.2. Участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных (существенных) условий, прямо указанных в документации о закупке. Допустимо только для запроса предложений, если иного не определено в закупочной документации.

6.14.3. При размещении в единой информационной системе проекта договора в соответствии с пунктами 6.14.1., 6.14.2, такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые заказчиком при заключении договора по результатам запроса предложений.

6.14.4. При закупке работ, услуг длящегося характера может заключаться абонентский договор.

6.14.5. При заключении договора по результатам запроса предложений заказчик вправе изменить условия проекта договора за исключением существенных условий, прямо указанных в документации о закупке.

6.14.6. В проекте договора обязательно указываются:

а) перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечёт взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки,

б) порядок и сроки приёмки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

### **6.15. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

6.15.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и в предусмотренных Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может определяться заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) тарифного метода;

в) проектно-сметного метода;

г) иного метода в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (цены) лота с использованием методов указанных в перечисленных подпунктах а)-г) настоящего пункта, и при обосновании его применения.

6.15.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или , при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

6.15.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг получается с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (при наличии такой возможности).

6.15.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчёта цен товаров, работ, услуг с учётом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.15.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или , при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на официальном сайте заказчика.

6.15.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

6.15.7. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

6.15.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6.15.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется заказчиком самостоятельно на основании основных характеристик товаров, работ, услуг или на основании методических рекомендаций, утверждённых заказчиком (при наличии).

6.15.10. Тарифный метод применяется если, в соответствии с законодательством Российской Федерации, цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.15.11. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, её разделов (при наличии), а также на иные виды строительных работ, работ по проектированию, инженерным изысканиям, в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными, в соответствии с компетенцией, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.15.12. При определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), могут быть использованы как перечисленные в настоящем разделе, так и иные методы.

6.15.13. При применении любого из методов определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), расчёт такой цены осуществляется заказчиком самостоятельно или на основании методических рекомендаций, утверждённых заказчиком, либо на основании методов, описанных в Приказе Минэкономразвития России от 02.10.2013г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной



(максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

6.15.14. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

и) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

6.15.15. В случае если при заключении договора объем подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работ или услуг).

6.15.16. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учётом, так и без учёта налога на добавленную стоимость (далее также - НДС).

6.15.17. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен содержаться порядок применения официального курса

иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключённого договора.

## **6.16. Признание закупки несостоявшейся**

6.16.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка от одного участника;
- в) по результатам рассмотрения заявок все заявки участников отклонены;
- г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- д) при проведении аукциона, если начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена.

6.16.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. 6.16.1.

6.16.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что процедура закупки признается несостоявшейся, комиссия по осуществлению закупок рассматривает её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо отказаться от заключения с ним договора, либо провести повторную закупку.

6.16.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо отказаться от заключения с ним договора, либо провести повторную закупку.

6.16.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не будет подано ни одной заявки либо все заявки участников будут отклонены заказчиком, по основаниям, предусмотренным Положением, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на основании п. 5.9.3., либо провести повторную закупку, либо отказаться от проведения закупки.

6.16.6. В случае если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на основании п. 5.9.3. или заключить договор с участником, допущенным к участию в электронном аукционе, подавшему аукционную заявку ранее других допущенных участников.

6.16.7. Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол с указанием причины признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в п. 6.16.1.

## **6.17. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора**

6.17.1. Победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора в случаях:

6.17.1.1. прямого письменный отказа от подписания договора;

6.17.1.2. неподписания проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

6.17.1.3. непредставления документов и (или) материалов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией о закупке и/или в заявке такого участника;

6.17.1.4. непредставления обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке;

6.17.1.5. в иных случаях, предусмотренных Положением.

6.17.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

6.17.2.1. провести повторную закупку;

6.17.2.2. отказаться от заключения договора;

6.17.2.3. заключить договор с другим участником, занявшим второе место на условиях исполнения договора, предложенных данным участником в поданной заявке. При уклонении участником, занявшим второе место, от заключения договора, заказчик вправе применить п. 5.9.3;

6.17.2.4. обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

6.17.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик:

6.17.3.1. удерживает обеспечение заявки такого лица;

6.17.3.2. направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

## **7. Порядок проведения конкурса**

### **7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса**

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документацию о закупке), проект договора;

7.1.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке,

установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

7.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;

7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

## **7.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

7.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

7.2.2.1. сведения в соответствии с п. 6.3. Положения;

7.2.2.2. место подачи заявок;

7.2.2.3. срок отказа от проведения конкурса.

7.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

7.2.3.1. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

## **7.3. Конкурсная документация**

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

7.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора

используется иностранная валюта;

7.3.2.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7.3.2.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7.3.2.6. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7.3.2.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

7.3.2.9. срок действия заявки;

7.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

7.3.2.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

7.3.2.12. последствия признания конкурса несостоявшимся;

7.3.2.13. даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок;

7.3.2.14. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

7.3.2.15. реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

7.3.2.16. иные сведения и требования (при необходимости).

7.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу претендента. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

7.3.5. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

7.3.6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

7.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п. 6.5. Положения.

## **7.4. Отмена проведения конкурса**

7.4.1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в п. 6.6 Положения.

7.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

7.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

## **7.5. Требования к составу конкурсной заявки**

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации, с заполнением графы о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию) (при необходимости);

ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал), если предусмотрен;

л) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний отчетный год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде (при необходимости);

м) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации с заполнением графы о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию) (при необходимости);

д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

з) копии налоговых деклараций за последний отчетный год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде (при необходимости);

и) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

л) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации с заполнением графы о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий



производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 7.5.2.1, или пунктами 7.5.2.2, 7.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.5.4. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанной в заявке на участие в закупке. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7.5.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пунктах 7.5.2.2. и 7.5.2.3., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом а)-в) п.7.5.5. настоящего Положения.

## **7.6. Порядок оформления и приема конкурсных заявок**

7.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.6.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.6.3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_» (срок указывается в соответствии с конкурсной документацией).

7.6.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

7.6.5. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.6.5.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.6.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

7.6.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.6.8. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.6.8.1. отозвать поданную заявку;

7.6.8.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.6.8.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.6.12. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **7.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

7.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.7.2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.7.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.7.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.7.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

7.7.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

7.7.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

7.7.4.3. наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией,

7.7.4.4. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

7.7.4.5. любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтет нужной огласить.

7.7.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право

для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по осуществлению закупок.

7.7.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.7.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашенные в соответствии с п.7.7.4. сведения, а также:

7.7.7.1. дату подписания протокола;

7.7.7.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7.7.7.3. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.7.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.7.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

## **7.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок**

7.8.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок (далее также - комиссия) вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.8.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.8.2.1. проведение отборочной стадии;

7.8.2.2. проведение оценочной стадии.

7.8.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.8.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки,

графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

7.8.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

7.8.3.3. проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

7.8.3.4. проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

7.8.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации;

7.8.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии по осуществлению закупок, не соответствуют требованиям конкурса по существу и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки, в допуске к участию в конкурсе.

7.8.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.8.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.8.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.8.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

7.8.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

7.8.4.5. непоступления обеспечения заявки (если был предусмотрен документацией);

7.8.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по осуществлению закупок;

7.8.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав

заявки;

7.8.4.8. наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком;

7.8.4.9. подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

7.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.8.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.8.4., 7.8.5. не допускается.

7.8.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

7.8.7.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в п.6.13. Положения и конкурсной документацией.

7.8.7.2. При ранжировании заявок комиссия по осуществлению закупок принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.8.7.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.8.8. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

7.8.9. При необходимости в ходе рассмотрения конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок вправе затребовать от участников закупки разъяснений положений и предоставления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о предоставлении недостающих документов, не предусмотренных документацией о закупке, а также направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

7.8.10. В случае если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, комиссии по осуществлению закупок необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией по осуществлению закупок о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

## **7.9. Определение победителя конкурса**

7.9.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

7.9.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

7.9.3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

7.9.4. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с п.6.9.2. Положения и иные сведения, указанные в документации.

7.9.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

7.9.6. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.9.7. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **7.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

7.10.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и п.6.10. Положения.

7.10.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.10.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

## **7.11. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

7.11.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

7.11.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п.7.2.2. , а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

## **7.12. Особенности проведения закрытого конкурса**

7.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и пункта 6.11 Положения.

7.12.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п.7.2.2.

7.12.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

## **8. Порядок проведения аукциона**

### **8.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме**

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, п.6.10. Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион. В случае проведения открытого аукциона, такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

8.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию,



проект договора;

8.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

8.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию в соответствии с пунктами 2.6., 6.5. Положения;

8.1.4. Рассмотреть аукционные заявки (далее также - заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

8.1.5. Провести аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион);

8.1.6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;

8.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

## **8.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

8.2.1. Заказчик за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

8.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3. Положения, а также:

1) срок отказа от проведения аукциона.

## **8.3. Аукционная документация**

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

8.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при

необходимости);

б) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11) даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок;

12) дата и время проведения электронного аукциона;

13) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

14) последствия признания аукциона несостоявшимся;

15) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

8.3.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

8.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

## **8.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме**

8.4.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в пункте 6.6. Положения.

8.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

## **8.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки**

8.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

8.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать :

8.5.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации с заполнением графы о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную уполномоченным

органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

и) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

к) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

м) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения

аукционной заявки, если оно было установлено (если оно было установлено (оригинал);

о) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний отчетный год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

п) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

р) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

#### 8.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации с заполнением графы о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию) (при необходимости);

д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (если оно было установлено (оригинал);

з) копии налоговых деклараций за последний отчетный год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

и) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи

в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

л) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

#### 8.5.2.3. Для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации с заполнением графы о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (если оно было установлено (оригинал);

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 8.5.2.1, или пунктами 8.5.2.2, 8.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

8.5.2.5. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

8.5.2.6. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанной в заявке на участие в закупке. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

## **8.6. Порядок подачи аукционной заявки**

8.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

8.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

3) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

5) согласие на обработку персональных данных для случаев 8.5.2.2 и 8.5.2.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в пункте 8.6.2.

## **8.7. Рассмотрение аукционных заявок**

8.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

8.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

8.7.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

8.7.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

8.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в

случаях:

8.7.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

8.7.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией;

8.7.3.3. несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

8.7.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

8.7.3.5. непредставления задатка в качестве обеспечения аукционной заявки (если был предусмотрен документацией);

8.7.3.6. непредставления разъяснений аукционной заявки по запросу комиссии по осуществлению закупок;

8.7.3.7. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

8.7.3.8. наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком;

8.7.3.9. подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

8.7.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.7.3 и 8.7.5. не допускается.

8.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

8.7.6. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются сведения в соответствии с п. 6.9.1. Положения.

8.7.7. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

8.7.8. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

## **8.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки**

8.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

8.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в

электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

8.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

8.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

8.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

8.8.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

8.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

8.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.8.9. Положения, не допускается.

8.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

8.8.12. В случае если участником электронного аукциона предложена цена



договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

8.8.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

8.8.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются сведения в соответствии с п.6.9.2. Положения и иные сведения, указанные в документации.

8.8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

8.8.16. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

## **8.9. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор**

8.9.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте 3 пункта 8.6.2. Положения.

8.9.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.9.3. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона, членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

8.9.4. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесённый им задаток.

8.9.5. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

8.9.6. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счёт обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

## **8.10. Особенности проведения закрытого аукциона**

8.10.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и пункта 6.11 Положения.

8.10.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые

в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 8.2.2.

8.10.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

8.10.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

8.10.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.10.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

8.10.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

8.10.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.10.10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

8.10.11. Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона,

явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

8.10.12. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

8.10.13. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

8.10.14. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8.10.15. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

8.10.16. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.10.17. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

8.10.18. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 10 минут, но не более 20 минут.

8.10.19. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

8.10.20. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

8.10.21. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на

условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

## **9. Порядок проведения запроса предложений**

### **9.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

9.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, п.6.10. Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

9.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

9.1.2.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора;

9.1.2.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения;

9.1.2.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме;

9.1.2.4. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

9.1.2.5. разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме;

9.1.2.6. заключить договор по результатам закупки.

### **9.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

9.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также - запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе.

9.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3. Положения.

9.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

9.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен с учетом требований п.6.5.5. Положения.

### **9.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

9.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.4, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;

7) срок действия заявки (при необходимости);

8) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);

13) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

14) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной

системе и доступна в любое время с момента размещения.

9.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

9.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

9.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен с учетом требований п.6.5.5. Положения.

9.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п. 6.5. Положения.

#### **9.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме**

9.4.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п. 6.6. Положения.

9.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

#### **9.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**

9.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

9.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать:

9.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации, с заполнением графы о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

л) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

м) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки требованиям, установленным в документации;

#### 9.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации с заполнением графы о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

з) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки требованиям, установленным в документации;

9.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации с заполнением графы о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием



сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки требованиям, установленным в документации;

9.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 9.5.2.1, или пунктами 9.5.2.2, 9.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

9.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

## **9.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

9.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, и требованиями п.6.7. настоящего Положения.

9.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 9.5.2.2. и 9.5.2.3., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской

Федерации.

9.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а)-в) пункта 9.6.2.

9.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

## **9.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

9.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

9.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

9.7.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

9.7.3.1. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

9.7.3.2. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

9.7.3.3. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

9.7.3.4. непредставления обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

9.7.3.5. предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.7.3.6. непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по осуществлению закупок;

9.7.3.7. наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком;

9.7.3.8. подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

9.7.3.9. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией.

9.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.7.3 и 9.7.5 не допускается.

9.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении

запроса предложений на любом этапе его проведения.

9.7.6. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

9.7.7. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать семь рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

## **9.8. Определение победителя запроса предложений**

9.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

9.8.2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

9.8.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с п.6.9.2. Положения и иные сведения, необходимость указания которых предусмотрена в документации.

9.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

9.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

## **9.9. Особенности проведения закрытого запроса предложений**

9.9.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и пункта 6.11. Положения.

9.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета

закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии;

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

9.9.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9.9.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

9.9.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.9.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

## **10. Порядок проведения запроса котировок**

### **10.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

10.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, п.6.10. Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

10.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

10.1.3. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - запроса котировок), проект договора.

10.1.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.1.5. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

10.1.6. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

10.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

### **10.2. Извещение о проведении запроса котировок**

10.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

10.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с 6.3. Положения, а также следующие сведения:

- информация о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном 6.6. Положения;

- требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

- сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

- сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

- даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;

- порядок внесения изменений в такие заявки;
- срок действия заявки (при необходимости);
- срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- последствия признания запроса котировок несостоявшимся;
- иная информация в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

10.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен с учетом требований п.6.5.5. Положения.

Документация при проведении запроса котировок не оформляется.

### **10.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме**

10.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в п. 6.6 Положения.

10.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

### **10.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявке)**

10.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

10.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме установлена в Приложении № 2 к Положению.

10.4.3. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в извещении о проведении запроса котировок информацию и документы. В случае наличия таких требований в извещении, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) согласие участника с условиями договора, указанными в запросе

котировок;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником в котировочной заявке, требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

## **10.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

10.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме и требованиями п.6.7. настоящего Положения.

10.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если участником закупки является индивидуальный предприниматель или физическое лицо и иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а)-в) пункта 10.5.2.

## **10.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

10.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

10.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.6.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

10.6.3.1. несоответствия участника закупки требованиям к участникам

закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

10.6.3.2. несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

10.6.3.3. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

10.6.3.4. непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

10.6.3.5. предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

10.6.3.6. непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по осуществлению закупок;

10.6.3.7. наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком;

10.6.3.8. подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

10.6.3.9. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией.

10.6.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 10.6.3 и 10.6.5 не допускается.

10.6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.6.6. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать семь рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок.

## **10.7. Определение победителя запроса котировок**

10.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

10.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются сведения в соответствии с п.6.9.2. Положения и иные сведения, необходимость указания которых предусмотрена извещением о проведении запроса котировок.



10.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

10.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

## **10.8. Особенности проведения закрытого запроса котировок**

10.8.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и пункта 6.11 Положения.

10.8.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

10.8.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием

предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.8.4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 6.4 Положения.

10.8.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

10.8.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

10.8.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.8.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

## **11. Порядок проведения приглашения делать оферты**

### **11.1. Общий порядок проведения приглашения делать оферты**

11.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения приглашения делать оферты необходимо:

11.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении приглашения делать оферты, документацию (документацию о закупке), проект договора;

11.1.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации, предоставлять необходимые разъяснения;

11.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении приглашения делать оферты, документацию;

11.1.1.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в документации;

11.1.1.5. осуществлять вскрытие конвертов с заявками;

11.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки в целях определения победителя приглашения делать оферты;

11.1.1.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;

11.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

11.1.2. Порядок проведения приглашения делать оферты, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного приглашения делать оферты в бумажной форме (далее – приглашения делать оферты). Особенности порядка проведения закупок в электронной форме установлены в пункте 6.10. Положения.

## **11.2. Извещение о проведении приглашения делать оферты**

11.2.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении приглашения делать оферты. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения.

11.2.2. В извещении о проведении приглашения делать оферты должны быть указаны:

11.2.2.1. сведения в соответствии с п. 6.3. Положения;

11.2.2.2. место подачи заявок.

11.2.3. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 11.2.2. Положения, невозможно указать в извещении в связи с их значительным объемом и (или) сложностью, допускается ссылка на документацию о закупке.

11.2.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в проведении приглашения делать оферты заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении приглашения делать оферты. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении приглашения делать оферты такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

11.2.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении приглашения делать оферты, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен с учетом требований п.6.5.5. Положения.

## **11.3. Документация о проведении приглашения делать оферты**

11.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении приглашения делать оферты размещает в единой информационной системе документацию о проведении приглашения делать оферты и проект договора.

11.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении приглашения делать оферты, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении приглашения делать оферты.

11.3.2. В документации о проведении приглашения делать оферты должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в проведении приглашения делать оферты;

7) срок действия заявки (при необходимости);

8) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в проведении приглашения делать оферты, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) последствия признания проведения приглашения делать оферты несостоявшимся;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

14) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

11.3.3. Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу претендента. Документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

11.3.4. В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменения в документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

11.3.5. В случае внесения изменений в документацию о проведении приглашения делать оферты, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен с учетом требований п.6.5.5. Положения.

11.3.6. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации установлен в п. 6.5. Положения.

#### **11.4. Отмена проведения приглашения делать оферты**

11.4.1. Порядок отмены проведения приглашения делать оферты установлен в п. 6.6 Положения.

11.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения приглашения делать оферты.

#### **11.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в проведении приглашения делать оферты**

11.5.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

11.5.2. Заявка на участие в проведении приглашения делать оферты должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 9.5.2. Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении приглашения делать оферты, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении приглашения делать оферты.

При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в проведении приглашения делать оферты документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

11.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении приглашения делать оферты в зависимости от предмета закупки.

11.5.4. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанной в заявке на участие в закупке. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

11.5.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении приглашения делать оферты;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пунктах 9.5.2.2. и 9.5.2.3., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

## **11.6. Порядок приема заявок на участие в проведении приглашения делать оферты**

11.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в проведении приглашения делать оферты, установленного в извещении о проведении приглашения делать оферты, заказчик осуществляет прием заявок на участие в проведении приглашения делать оферты.

11.6.2. Для участия в проведении приглашения делать оферты участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, заявку по форме и в порядке, установленном документацией. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета приглашения

делать оферты (лота).

11.6.3. На конверте с заявкой указывается наименование заказчика, приглашения делать оферты (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_» (срок указывается в соответствии с документацией).

11.6.4. Все листы заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

11.6.5. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6.5.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.6.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов проведения приглашения делать оферты.

11.6.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном документацией. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией, не допускается.

11.6.8. Если заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

11.6.8.1. отозвать поданную заявку;

11.6.8.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

11.6.8.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

11.6.9. Заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **11.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в проведении приглашения делать оферты**

11.7.1. Вскрытие конвертов с заявками не является публичной процедурой, оформление соответствующего протокола комиссией по осуществлению закупок не производится.

11.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в проведении приглашения делать оферты осуществляется в следующем порядке:

11.7.2.1. проведение отборочной стадии;

11.7.2.2. проведение оценочной стадии.

11.7.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

11.7.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в проведения приглашения делать оферты и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

11.7.3.2. проверка заявок на соблюдение требований документации о проведения приглашения делать оферты к оформлению заявок, при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

11.7.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям проведения приглашения делать оферты (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);

11.7.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям проведения приглашения делать оферты.

11.7.4. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

11.7.4.1. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении приглашения делать оферты;

11.7.4.2. несоответствия заявки на участие в проведении приглашения делать оферты требованиям к заявкам, установленным документацией;

11.7.4.3. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

11.7.4.4. непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

11.7.4.5. предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

11.7.4.6. непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по

осуществлению закупок;

11.7.4.7. наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком;

11.7.4.8. подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

11.7.4.9. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией.

11.7.5. Отклонение заявки на участие в проведении приглашения делать оферты по иным основаниям, не указанным в пунктах 11.7.4. и 11.7.6. не допускается.

11.7.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении приглашения делать оферты такой участник закупки отстраняется от участия в проведении приглашения делать оферты на любом этапе его проведения.

11.7.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет заявки на участие в проведении приглашения делать оферты, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя.

11.7.7.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении приглашения делать оферты.

11.7.8. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать семь рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в извещении или документации о проведении приглашения делать оферты.

11.7.9. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

11.7.10. В случае если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в проведении приглашения делать оферты, комиссии по осуществлению закупок необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении приглашения делать оферты, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией по осуществлению закупок о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

## **11.8. Определение победителя проведения приглашения делать оферты**

11.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

11.8.2. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила



ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

11.8.3. Победителем проведения приглашения делать оферты признается участник закупки, заявка на участие в закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении приглашения делать оферты, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

11.8.4. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя проведения приглашения делать оферты, оформляется протокол подведения итогов проведения приглашения делать оферты. В нем указываются сведения в соответствии с п.6.9.2. Положения и иные сведения, указанные в документации.

11.8.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов проведения приглашения делать оферты.

11.8.6. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

## **12. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

### **12.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

12.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

12.1.1.1. заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.1.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

12.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.1.4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.1.5. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в единой информационной системе.

12.1.6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого

договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

12.1.7. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

12.1.8. Заказчик вправе разместить независимо от п. 12.1.2. информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по письменному обращению контрагента. При этом состав информации, раскрываемой в единой информационной системе, согласуется заказчиком с контрагентом.

### **13. Порядок проведения прямой безальтернативной закупки**

#### **13.1. Общий порядок прямой безальтернативной закупки**

13.1.1. В целях прямой безальтернативной закупки товаров, работ, услуг необходимо:

13.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о прямой безальтернативной закупке, документацию о прямой безальтернативной закупке, проект договора. Указанные извещение, документация о прямой безальтернативной закупке, проект договора размещаются не позднее трех дней со дня заключения договора о прямой безальтернативной закупке;

13.1.1.2. заключить договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

13.1.1.3. после заключения договора сведения о прямой безальтернативной закупке, в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в единой информационной системе;

13.1.1.4. заказчик вправе отказаться от проведения прямой безальтернативной закупки в любой момент до заключения договора.

#### **13.2. Извещение и документация о прямой безальтернативной закупке**

13.2.1. Извещение о прямой безальтернативной закупке и документация о прямой безальтернативной закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

13.2.2. Извещение о прямой безальтернативной закупке составляется по форме, приведенной в **Приложении №3** к настоящему Положению.

13.2.3. Документация о прямой безальтернативной закупке составляется по форме, приведенной в **Приложении №4** к настоящему Положению.

13.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

13.2.5. При размещении извещения и документации о прямой безальтернативной закупке в единой информационной системе оформление

протокола подведения итогов прямой безальтернативной закупки товаров, работ, услуг на бумажном носителе не предусмотрено.

#### **14. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

14.1. При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчику необходимо обеспечить:

1) обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обеспечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гарантии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, предоставление участникам возможности выбора условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса - в размере аванса;

2) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки;

3) обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, занявшему первое место по итогам проведения закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

4) выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

#### **15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

15.1. Конкурентные закупки среди только субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) осуществляются в соответствии с Положением, с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.2. Конкурентные закупки среди СМСП проводятся согласно плана закупки заказчика, размещённого в ЕИС.

15.3. Основным критерием отнесения закупки к закупкам среди СМСП служит включение продукции в актуальный «Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Перечень) заказчика, размещённый в ЕИС. При этом:

а) в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции услуг не превышает двести миллионов рублей и указанная продукция включена в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки такой продукции только у СМСП;

б) в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, и указанная продукция включена в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки такой продукции у СМСП.

15.4. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

15.5. При осуществлении закупки только у СМСП заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

15.6. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

15.7. Размещение в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ.

15.8. При осуществлении закупок с участием СМСП в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

15.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор

способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством Российской Федерации.

15.11. Денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счёт заказчика, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о закупке, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

15.12. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

15.13. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.14. Если договор по результатам закупки у СМСП не заключён, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

15.15. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **16. Заключение и исполнение договора**

16.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора и в соответствии с требованиями п. 6.14. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

16.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления

одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

16.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

16.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

16.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

16.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

16.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

16.5.3. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 16.5.1 и 16.5.2.

16.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

16.7. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после

предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

16.8. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

16.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.11. В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

16.12. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п.16.10), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

16.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

16.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель)

обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

16.15. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 16.14.

16.16. В указанном в пункте 16.14 случае заказчик наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

16.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

16.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 30 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

16.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

16.20. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

16.21. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных



платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

## 17. Права и обязательства

17.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.2. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

17.3. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

17.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия

(бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

## **18. Заключительные положения**

18.1. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе до даты размещения и вступления в силу настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения. Все мероприятия по данным закупкам осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке АО «Тепличное», в редакции, утвержденной Советом директоров АО «Тепличное», протокол заседания Совета директоров от «26» декабря 2018г. № 5, с изменениями и дополнениями №1, утвержденными Советом директоров, протокол № 7 от 22.02.2019г.

18.2. Настоящее Положение вступает в силу с 26 марта 2020 г.

## Термины и определения

**абонентский договор** - договор с исполнением по требованию, когда одна из сторон (абонент) должна вносить платежи за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления услуг или иного исполнения в определённом объёме или количестве;

**альтернативное предложение** - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

**аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**аукционная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

**документация о конкурентной закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также - документация о закупке);

**документация о проведении запроса предложений** - комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;

**единая информационная система** - совокупность информации и содержащихся в базах данных информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**заказчик** – Акционерное общество «Тепличное»;

**закрытые способы закупки** - закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона №223-ФЗ;

**закупка** - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие в закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

**запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**комиссия по осуществлению закупок** - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок;

**извещение о проведении запроса котировок** - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

**конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

**конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке,

окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора (лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая заказчиком;

**неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

**оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ;

**определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом №223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

**открытые способы закупки** - процедуры закупки, в которых может принять

участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**переторжка** - этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки;

**победитель** - участник конкурентной закупки, который признан комиссией по осуществлению закупок победителем;

**поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

**предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

**приглашение делать оферты** - способ закупки, не являющийся торгами и являющийся приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 ГК РФ, в рамках которого участники закупки имеют право направить свои предложения об исполнении договора (оферту);

**продукция** - товары, работы, услуги;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

**работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**рамочный договор (договором с открытыми условиями)** - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

**товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**торги** - способ проведения закупки в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;

**услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание

программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**эксперт** - лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету экспертизы, и привлекаемое к работе комиссии по осуществлению закупок в рамках закупки;

**электронная площадка** - сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

**электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**электронный документ** - документ, подписанный электронной подписью;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

## Форма

На бланке организации (при наличии)

От кого (наименование организации (для юридического лица)  
(фамилия, имя, отчество (для физического лица))

## ЗАЯВКА

на участие в запросе котировок в электронной форме на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса котировок).

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включая внесенные в него изменения и разъяснения к нему), применимые к нему законодательство и иные нормативные правовые акты, а также Положение о закупке Акционерного общества «Тепличное»,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности участника запроса котировок и его Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения о закупке, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

соответствует следующим требованиям, предъявляемым к участнику закупки:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы



Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются

физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- иные требования, указанные в извещении о закупке.

3. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями запроса котировок и на условиях, указанных в проекте договора, по цене, которую мы представили в настоящей котировочной заявке.

4. Предлагаемая нами цена договора составляет

\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС \_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. (если участник закупки не является плательщиком НДС, то необходимо указать основание для освобождения от уплаты НДС), в стоимость включены все расходы поставщика, связанные с исполнением договора, в том числе налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации, расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

Наши предложения по характеристикам поставляемого товара:

№ п/п	Наименование товара, технические характеристики, комплектация, наименование страны происхождения товара	Количество, шт.	Цена за единицу, включая НДС ___%
1			
...			

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющие полный комплекс по предмету запроса котировок, данные товары будут в любом случае поставлены в полном соответствии с извещением в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, установленного в извещении.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в извещении о закупке, и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Акционерным обществом «Тепличное» (далее – Общество) в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями наших предложений.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель будет признан

уклонившимся от заключения договора с заказчиком, то мы обязуемся подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями извещения о закупке в течение срока, указанного в извещении.

9. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в запросе котировок, и она соответствует требованиям извещения о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только наша заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о закупке, мы согласны подписать договор с Обществом в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями нашего предложения.

10. Информация об участнике закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для юридического лица).

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_ (для юридического лица).

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для юридического лица).

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для юридического лица).

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства \_\_\_\_\_ (для физического лица).

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

11. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ) \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в заявке, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в Обществе, зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес заказчика).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона №152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 года со дня его подписания.

12. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:



### **Форма извещения о прямой безальтернативной закупке**

1. Способ закупки – прямая безальтернативная закупка.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным).
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным).
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным).
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена.
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется.
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

### **Форма документации о прямой безальтернативной закупке**

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным).

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным).

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным).

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным).

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.